



CITTA' DI DALMINE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE  
DEL CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI  
UNA CAT. D/1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE"  
da assegnare alla Direzione IV**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la propria determinazione n 44 servizio personale del 22 febbraio 2017 con cui è stata indetta una procedura di mobilità esterna mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di una categoria D/1, profilo professionale "Istruttore Direttivo di Polizia Locale", da assegnare alla Direzione IV – Polizia Locale;

La procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Dalmine e dei comuni limitrofi, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, fino alla data di scadenza stabilita **alle ore 12.00 di martedì 28 marzo 2017.**

I contenuti del presente Bando sono conformi a quanto previsto dal "Regolamento comunale di disciplina del programma delle assunzioni e delle selezioni", approvato con deliberazione G.C. n. 185 del 13 novembre 2009, e successive modificazioni e integrazioni.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione, di qualunque comparto, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno, in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria e profilo professionale per cui è stato indetto il presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o comunque di impegnarsi a produrlo entro 20 giorni dalla richiesta, pena scorrimento della graduatoria;

- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- godere dei diritti civili e politici.

**I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.**

Saranno invitati a partecipare alla selezione le persone in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, che abbiano presentato la domanda di mobilità in entrata nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di indizione, purché la domanda sia ancora attuale e purché sia presente il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente Bando, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, in quanto lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente bando, tra cui il Titolo di studio in possesso con il voto e l'istituto che lo ha rilasciato.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il proprio curriculum in formato Europeo debitamente firmato; questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

**Il candidato dovrà allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di Appartenenza, qualora ne sia già in possesso, oppure impegnarsi ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria.**

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità, indirizzata al Comune di Dalmine, Direzione di Staff, Gestione Risorse Umane - Piazza Libertà n. 1 - 24044 Dalmine – BG - deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, pena la nullità della domanda.

La domanda trasmessa via PEC può essere sottoscritta digitalmente da parte del candidato (D.Lgs. 82/2005).

La firma in originale non è soggetta ad autenticazione (art. 39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.)

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione all'avviso

equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r.28/12/2000 n.445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Ufficio Personale, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dalmine – P.za Libertà n. 1 – entro e non oltre le ore ore 12.00 di martedì 28 marzo 2017.**

Le domande consegnate o pervenute al protocollo dell'Ente dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili. Non si terrà di conseguenza conto della data riportata sul timbro postale in caso di invio tramite raccomandata A/R.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti, ovvero la copertina del fax, ovvero il titolo del messaggio di PEC, dovranno indicare il titolo dell'avviso di mobilità ed il profilo professionale per cui si vuole partecipare.

La domanda trasmessa via PEC con i relativi allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

La sottoscrizione di tale domanda potrà essere effettuata anche digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, oppure sottoscritta in originale e di proprio pugno dal candidato, scansionata ed allegata alla mail certificata.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Il servizio Personale verifica sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla e comunque di accettarla o meno a sua insindacabile giudizio.

Allo scopo i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato nel curriculum, potranno essere sottoposti ad un colloquio individuale.

Durante tale colloquio si procederà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la copertura dei posti di cui al presente avviso, ed in particolare verranno utilizzati i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza delle normative e delle procedure operative relative al profilo di cui trattasi;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di relazionarsi e di collaborare con colleghi ed utenza;

Per il colloquio le Commissioni, nominate con successiva determinazione del Dirigente del Servizio Personale, avranno a disposizione 30 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 21/30.

#### **ART. 5 - DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, anche tramite semplice e-mail, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione per esigenze organizzative potrà posticipare la data del colloquio.

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.**

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet Comunale. Tale pubblicazione costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

## ART. 6 – NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il Comune di Dalmine richiede all'amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria la concessione del nulla-osta definitivo di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso. Ove, decorsi 20 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta o ricevuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria. In tali casi, il candidato idoneo rimane inserito in graduatoria che potrà essere utilizzata per altre esigenze di personale nella categoria e profili indicati nel presente bando.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è escluso definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato idoneo sarà costituito e regolato da la cessione del contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C che dovesse aver già acquisito nell'ente di provenienza.

## ART. 7 - NORME FINALI

La partecipazione alla all'avviso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

L'amministrazione Comunale si riserva senza eccezioni di subordinare l'assunzione al rispetto delle norme in tema di assumibilità e di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

**Il candidato che risulterà vincitore della selezione non potrà vantare alcun diritto all'assunzione.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di mobilità, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

**L'Amministrazione Comunale si riserva infine, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.**

### Notizie sulla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 – i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Dalmine per le finalità di gestione delle selezioni e sono trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto del medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

Dalmine, 22 febbraio 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Domenico Lopomo

