



Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

EX ART. 30 D.LGS N.165/2001 E S.M. PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DEI SEGUENTI POSTI:

- N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1)
- N.1 ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)
- N.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C)
- N.1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)
- N.1 ISTRUTTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI (CAT. C)

IL VICE SEGRETARIO

Vista la deliberazione della G.C. n. 143 del 16.12.2016, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017/2018 ed , in particolare, i piano occupazionali 2016/2017;

Richiamata la determinazione n. 137/Int Aff Gen del 19.12.2016 con la quale è stato disposto di attivare la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs n.165/2001 e s.m. per la formazione di graduatorie di candidati idonei per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti vacanti:

- n.1 istruttore direttivo contabile (categoria giuridica D1)
- n.1 assistente sociale (categoria giuridica D1)
- n.1 agente di polizia locale (categoria giuridica C.1)
- n.1 istruttore tecnico (categoria giuridica C.1)
- n.1 istruttore servizi socio-culturali (categoria giuridica C.1)

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51991 del 10/10/2016, con la quale sono state ripristinate le facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per la Lombardia;

VISTO l'art. 30 e seguenti del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali e le disposizioni di legge applicabili;

VISTO il D.Lgs 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art. 37 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

Che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è indetta una procedura di mobilità volontaria per la formazione di graduatorie per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, dei seguenti posti vacanti o che diverranno successivamente vacanti, nella dotazione organica del Comune di Osio Sopra:

- n.1 istruttore direttivo contabile (categoria giuridica D1)
- n.1 assistente sociale (categoria giuridica D1)
- n.1 agente di polizia locale (categoria giuridica C.1)
- n.1 istruttore tecnico (categoria giuridica C.1)
- n.1 istruttore servizi socio-culturali (categoria giuridica C.1)

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, tra cui i titoli di studio e l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata.

Alla domanda di ammissione alle procedure di mobilità deve essere allegato il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs n.165/2001

b) essere inquadrato nel profilo professionale richiesto e nella categoria giuridica del posto che si intende ricoprire a prescindere dalla posizione economica acquisita nella categoria di inquadramento;

c) essere in possesso dell'eventuale titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamenti, per l'accesso al profilo per il quale intende concorrere.

- **n.1 istruttore direttivo contabile** (categoria giuridica D1) – diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in Economia e commercio o equipollenti ed esperienza di almeno 3 anni maturata nei servizi finanziari degli enti locali con inquadramento nella categoria D.1 giuridico. In alternativa esperienza di almeno 5 anni maturata nei servizi finanziari degli enti locali con inquadramento nella categoria D.1 giuridico.

- **n.1 assistente sociale** (categoria giuridica D1) - Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (o Diploma di Assistente sociale in base alla normativa precedente); Laurea Magistrale in

Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

Servizio Sociale; in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali - Abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale" - Iscrizione all'albo Professionale degli Assistenti Sociali - Esperienza lavorativa di almeno cinque anni con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire, nelle aree minori, adulti, anziani e disabili;

- **n.1 agente di polizia locale** (categoria giuridica C.1) - diploma di istruzione secondaria superiore Idoneità all'uso e al maneggio delle armi (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico fisica all'uso delle armi il candidato vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);

essere in possesso di adeguate capacità visive e di normalità della funzione uditiva;

essere in possesso della patente di cat. B

essere in possesso i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza

- **n.1 istruttore tecnico** (categoria giuridica C.1) – diploma di istruzione secondaria superiore – Geometra -

- **n.1 istruttore servizi socio-culturali** (categoria giuridica C.1) – diploma di istruzione secondaria superiore -

d) avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

e) non avere subito negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;

f) non avere procedimenti disciplinari in corso o riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

g) non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) godere dei diritti civili e politici;

i) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto, senza prescrizioni/limitazioni;

l) Nulla osta di massima da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I requisiti indicati devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento della prova.

ART.2 – PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi secondo una delle seguenti modalità:

Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

-dall'Ufficio Protocollo del Comune di Osio Sopra sito in Piazza Garibaldi 1 – 24040 Osio Sopra (BG) negli orari di apertura al pubblico;

-raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Osio Sopra sito in Piazza Garibaldi 1 – 24040 Osio Sopra (BG). La data di spedizione della domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine del 31.12.2016 e che pervengano al Comune di Osio Sopra entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo;

-invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) **INTESTATA AL CANDIDATO** al seguente indirizzo di PEC del Comune di Osio Sopra: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it.

trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato .pdf. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune spedite da casella di posta non certificata.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse;
- nulla osta di massima da parte dell'Ente di provenienza.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Sarà necessario formulare nuova domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Osio Sopra, che si riserva di non dare seguito alla procedura a suo insindacabile giudizio.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Affari Generali potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;

Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.
- L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Osio Sopra;
- possesso di titoli di studio specifici, ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Osio Sopra (www.comune.osiosopra.bg.it) 7 giorni prima della data stabilita per lo stesso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Una apposita Commissione, composta da tre componenti e specifica per ogni posto da ricoprire, procederà ad esaminare e valutare i curricula tenendo conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione, successivamente, sottoporrà il candidato ad un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo.

Alla valutazione dei curricula sarà attribuito il punteggio massimo di 9 punti mentre alla valutazione del colloquio verrà attribuito il punteggio massimo di 21 punti per complessivi 30 punti.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale, determinata dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio.

Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

La prova selettiva non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

La graduatoria finale sarà consultabile sul sito internet del Comune.

La graduatoria verrà utilizzata nel limite del posto messo a selezione.

ART. 5 – TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI OSIO SOPRA

L'assunzione è subordinata:

- al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza che deve essere prodotto al momento dell'accettazione.
- al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Osio Sopra. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza e relativo trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali in vigore.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti non si darà luogo all'assunzione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Osio Sopra, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Osio Sopra, di non dar seguito alla procedura anche per uno o più posti da coprire per mobilità e se necessario di sospendere, modificare o

Comune di Osio Sopra
Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 – e-mail affarigenerali@comune.osiosopra.bg.it

revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore.

Il presente bando è pubblicato in pendenza di risposta da parte di ARIFL e del Dipartimento della Funzione Pubblica interpellati ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 L'amministrazione comunale si riserva di non procedere ad alcuna assunzione nel caso in cui venissero segnalati nominativi da parte degli enti sopraindicati e gli stessi venissero ritenuti idonei

Nel caso in cui le selezioni per la copertura di uno o più profili andasse deserte o non vi fossero candidati ritenuti idonei, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di indire pubblici concorsi per la copertura dei posti in oggetto esclusivamente in relazione alle percentuali consentite per le cessazioni relative agli anni 2014/2015/2016, ai sensi della normativa in vigore .

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Osio Sopra.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune, all' Albo Pretorio on line, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Osio Sopra, lì 19.12.2016



Il Responsabile del Settore Affari Generali

Dott.ssa Leonia Ongis