

**BANDO**  
**DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CON CONTRATTO A TEMPO  
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CATEGORIA C, DA  
ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PREMOLO (ART.  
30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MM. E INT.)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Responsabile dell'Ufficio Personale**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 19.11.2016 con cui è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale 2016-2018 che, per l'Anno **2016**, costituisce anche **Piano occupazionale annuale** del fabbisogno di risorse umane;

**PRESO ATTO** che tale piano prevede tra l'altro il reclutamento di una unità Profilo Professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - Categoria C, a **tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato**, da assegnare al **Servizio Polizia locale** – in primo luogo mediante procedura di mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTO di dover dare attuazione a tale previsione;

VISTO il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**;

**VISTI:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

DATO atto che non vi è più l'obbligo di procedere alla riserva per dipendenti di enti di area vasta;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale/Segretario n. 86 del 19/11/2016 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo bando di mobilità esterna,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int. per la copertura di:

**N. 1 posto**, Profilo Professionale "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - Categoria C, a **tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato**, da assegnare al **Servizio Polizia locale**;

**Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al comune di Premolo, Via Ranica 105 – 24020 Premolo e dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo all’inizio della pubblicazione all’Albo on line del comune del bando in oggetto (**pubblicazione albo pretorio dal 19/11/2016**) e dunque, pena l’esclusione, entro il termine perentorio del giorno **19 dicembre 2016, ore 12.00**.

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Consegna a mano all’Ufficio Protocollo del comune di Premolo, durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:30; sabato dalle 9:00 alle 12:00; martedì e giovedì anche dalle 16 alle 17:30). La domanda deve essere inserita all’interno di una busta chiusa recante, all’esterno, l’indicazione del mittente e la seguente dicitura: “Contiene domanda selezione mobilità esterna per posto di **“Agente di polizia locale”**”;
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a.r. indirizzata al comune di Premolo, Via Ranica 105 – 24020 Premolo; la busta contenente la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione; farà fede la data di effettiva ricezione da parte del comune e non quella dell’Ufficio Postale accettante);
- Spedizione per posta elettronica certificata all’indirizzo del comune [comune.premolo@legalmail.it](mailto:comune.premolo@legalmail.it) entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell’oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato; la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mails spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell’Ente differenti da quello sopra indicato.
- Trasmissione mediante fax al n. 035-701059

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma digitale, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del comune. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

### **Requisiti per l’ammissione alla procedura di mobilità esterna**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere **dipendenti a tempo indeterminato presso un ente locale o di area vasta** con profilo professionale di **“Agente di polizia locale”**, ed inquadramento nella **categoria “C”** del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- b) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- c) Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa disponibilità alla cessione del contratto entro il termine del 30/12/2016. La mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### **Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 7) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 8) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 10) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza;
- 11) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Premolo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- 12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- a) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
- d) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;
- e) il nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con disponibilità a cedere il contratto di lavoro entro il 30/12/2016.

### **Convocazione degli ammessi. Colloquio**

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione sarà approvato dall'apposita commissione giudicatrice.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita commissione giudicatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà nel municipio di Premolo (Via Ranica 105 – 24020 Premolo) nel giorno 20/12/2016 alle ore 09.00.

I candidati alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo sopra indicati salvo diversa comunicazione di non ammissione alla procedura.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro, di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, l'attitudine al problem solving e alla relazione con il pubblico ed i colleghi, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali, atti amministrativi.

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

### **Valutazione e graduatoria di merito**

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione formerà la graduatoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio, che sarà trasmessa dalla commissione al Segretario comunale, che procederà, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della commissione giudicatrice e della graduatoria provvisoria.

### **Avvertenza**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

### **Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal comune di Premolo esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il comune di Premolo provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Pari opportunità**

Il comune di Premolo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

### **Altre disposizioni**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà inquadrato nella **categoria C**, del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza **a tempo parziale (18 ore settimanali)**.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione il comune di Premolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione dei vincitori del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie e giuridiche in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il comune si riserva in ogni caso di approfondire la tematica relativa all'assunzione obbligatoria degli enti di area vasta stabilendo fin d'ora che in caso di contrasto con il presente bando non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro intercorrerà fra i candidati vincitori e il comune di Premolo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è il segretario comunale Carrara Vittorio. Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste al Servizio personale del Comune di Premolo, presso la sede legale di Via Ranica 105 24020 Premolo (referente sig.ra Verusca Guerinoni, dal lunedì al sabato ore 9:00-12.00, tel. 035.701059, e-mail: [segreteria@comune.premolo.bg.it](mailto:segreteria@comune.premolo.bg.it))

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di PREMOLO.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(dott. Vittorio Carrara)**